



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 06 » ИЮНЯ 2011 г.

№ 62

О внесении изменений в постановление губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года №67

В целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции **постановляю:**

Внести в постановление губернатора Белгородской области от 17 сентября 2010 года №67 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области» следующие изменения:

- в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области, утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- абзац 2 подпункта «б» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти, государственном органе области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области (форма прилагается);»;

- дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Белгородской области



Е. Савченко

Приложение
к постановлению губернатора
Белгородской области
от «06» июня 2011 г.
№ 62

Приложение
к Положению о комиссиях по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих области и
урегулированию конфликта
интересов в органах
исполнительной власти и
государственных органах области

Типовая форма обращения гражданина, замещавшего в органе исполнительной власти, государственном органе области должность государственной службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Губернатора области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области

Дата регистрации в журнале:

Номер регистрации в журнале:

от

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

контактные телефоны: _____

Обращение

Я, _____, уволенный из
(Ф.И.О.)

_____ «__» 20__ года
(наименование органа исполнительной власти, государственного органа)

с должности государственной гражданской службы Белгородской области:

(наименование должности)

замещавшейся в _____
(наименование структурного подразделения)

в соответствии с _____ от «__»
(вид акта)

20__ года № _____, прошу дать согласие на:

- замещение должности в _____ организации
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

- выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в _____ организации.
(указывается нужное: коммерческой / некоммерческой)

Наименование _____ (далее - организация):
(указывается нужное: работодателя / заказчика / подрядчика)

полное: _____;

сокращенное (при наличии): _____.

Адрес организации:

почтовый: _____;

юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____.

Дата начала работы: _____.

Срок выполнения работы: _____.

Замещаемая должность с указанием структурного подразделения:

_____.

Основные направления поручаемой работы: _____.

При замещении должности государственной гражданской службы Белгородской области в должностные (служебные) обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией:

_____.

« ___ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению, заверенные организацией (по усмотрению гражданина).

