

Правила обработки персональных данных

I Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее - Правила) в департаменте экономического развития Белгородской области (далее - Департамент) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

1.2. Основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), а также аналогичная информация об иных третьих лицах; полученная Департаментом на законных основаниях от его контрагентов и иных третьих лиц в результате реализации полномочий. Персональные данные являются конфиденциальной информацией.
- **обработка персональных данных** – любое действия (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным должностным лицом Департамента ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта или наличия иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (предоставление персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Правила определяют политику Департамента как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Департаменте используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

2.3. Ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих в Департаменте обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и (или) обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

2.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных:

- Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

III. Принципы, условия и порядок обработки и хранения персональных данных

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками департамента для целей, не указанных в п. 3.4 настоящих Правил.

3.2. Разглашение и распространение персональных данных или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия субъекта персональных данных.

3.3. Все меры защиты при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.4. Целью обработки персональных данных в Департаменте является реализация полномочий Департамента и учет персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений.

3.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

1. **Кандидаты на вакантные должности** – физические лица, претендующие на замещение вакантных должностей Департамента;

2. **Государственные гражданские служащие** – физические лица, проходящие в Департаменте государственную гражданскую службу;

3. **Работники** - физические лица, связанные с Департаментом трудовыми отношениями;

4. **Контрагенты** – физические лица, с которыми у Департамента заключены договоры гражданско-правового характера;

5. **Получатели государственных услуг** – физические лица, обратившиеся в Департамент за получением государственных услуг;

6. **Заявители** – физические лица, направившие обращение в адрес Департамента по вопросам, входящим в полномочия Департамента;

7. **Иные субъекты** – физические лица, представляемые в Департамент персональными данными в связи с выполнением Департаментом иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Положению о Департаменте.

3.6. В целях реализации полномочий Департамента осуществляется обработка следующих категорий персональных данных: персональные данные физических лиц, обратившихся с обращением (жалобой или заявлением), физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Департаментом: фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона и адрес электронной почты, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о профессии, должности, образовании, иные сведения, предоставленные субъектом персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в Департаменте в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций учитываются в соответствующем перечне.

3.7. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах «1С: Бухучет» и «1С: Кадры: Расчет заработной платы» подлежат обезличиванию.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

3.9. Лица, осуществляющие в Департаменте непосредственную обработку персональных данных, принимают меры, исключая несанкционированный доступ к персональным данным.

3.10. Лицо, ответственное за доступ к персональным данным, находящимся в хранилище, принимает меры, исключая несанкционированный доступ к персональным данным.

3.11. Обработка персональных данных осуществляется уполномоченными гражданскими служащими (работниками) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.12. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных гражданских служащих и работников Департамента, граждан, претендующих на замещение должностей в Департаменте, осуществляется путем:

Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

- Копирования оригиналов документов;
- Внесения сведений в учетные формы;
- Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии).

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от гражданских служащих и работников Департамента, граждан, претендующих на замещение должностей в Департаменте.

3.14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданских служащих и работников Департамента, граждан, претендующих на замещение должностей в Департаменте, у третьей стороны следует известить об этом заранее государственного гражданского служащего получить письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.15. При сборе персональных данных уполномоченный гражданский служащий (работник), осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от гражданских служащих и работников департамента экономического развития области, граждан, претендующих на замещение должностей в департамент экономического развития области, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3.16. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных гражданских служащих и работников Департамента, граждан, претендующих на замещение должностей в Департаменте, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.17. Департамент обязан внести по требованию субъекта персональных данных необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Департамент уведомляет субъекта или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

3.18. В случае выявления неточных персональных данных и

неправомерной обработки персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Департамент обязан осуществлять блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц

3.19. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Департамент на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи дней со дня предоставления сведений и снять блокирование персональных данных.

3.20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Департамент уведомляет носителя персональных данных или его представителя.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором, стороной которого, является субъект персональных данных и не превышать срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Обработка и хранение персональных данных субъектов осуществляется в отделах департамента, у лиц, осуществляющих их непосредственную обработку, в месте, исключаящем несанкционированный доступ к персональным данным.

4.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без

использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.5. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Структурным подразделением департамента экономического развития области, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.3. При необходимости уничтожения части персональных данных уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

5.4. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Департамента, состав которой утверждается приказом департамента экономического развития области.

По итогам заседания составляются протокол и Акт об уничтожении персональных данных (Приложение № 1) с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

5.5. Должностное лицо органа, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

5.6. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом _____ от _____

№ _____, в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя ПДн	Примечание

Всего съемных носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем _____.

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители ПДн уничтожены путем _____.

(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /