

Приложение № 8  
к приказу начальника департамента  
от « 24» июня 2014г.  
№ 400-пр

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**служащего и работника департамента экономического развития области  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора  
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в  
связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ “О государственной гражданской службе Российской Федерации”, статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников Росстата и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(дата)