

Чек-лист
регистрации в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

➤	Зайдите на портал Госуслуг https://www.gosuslugi.ru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Регистрация учетной записи физического лица – руководителя юридического лица	<input type="checkbox"/>	
➤	Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации		
➤	Шаг 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи	<input type="checkbox"/>	
	Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней		
➤	Шаг 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи одним из способов:	<input type="checkbox"/>	
–	лично , обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания ;	<input type="checkbox"/>	
–	онлайн через интернет-банки Сбербанк Онлайн веб-версии и Тинькофф , а также интернет- и мобильный банк Почта Банк Онлайн (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);	<input type="checkbox"/>	
–	почтой , заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля ;	<input type="checkbox"/>	
–	воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК). Обратите внимание – выпуск УЭК прекращен с 1 января 2017. На Госуслугах с помощью УЭК пока ещё можно авторизоваться или подтвердить учетную запись, если срок действия карты не закончился.	<input type="checkbox"/>	

2. Регистрация учетной записи юридического лица	<input type="checkbox"/>
Создать учетную запись юридического лица может руководитель или представитель юридического лица с правом действовать от имени организации без доверенности. У руководителя или представителя должна быть подтвержденная учетная запись физического лица на Госуслугах.	
➤ Имеется электронная подпись руководителя или представителя юридического лица с правом действовать от имени организации без доверенности	<input type="checkbox"/>
➤ Шаг 1. Заполнить данные организации в регистрационной форме Личного кабинета	<input type="checkbox"/>
– Перейти в раздел «Организации» и выбрать пункт «Создать учетную запись организации» https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/regs/ol/legal	
– Подключить средство электронной подписи и заполнить дополнительные данные об организации	
➤ Шаг 2. Дождаться завершения автоматической проверки данных юридического лица	<input type="checkbox"/>
– Отправить данные на проверку с помощью сервиса ФНС России.	
– Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных	